COMUNE DI SOLONGHELLO

Provincia di Alessandria

Piazza Castello, 1 – CAP 15020
P.IVA 00450150065
Tel. 0142.944141 – Fax 0142.944079
info.comune.solonghello.al@legalmail.it

Ordinanza n. 1/2020 del 13/03/2020

OGGETTO: Ordinanza di emergenza sanitaria, finalizzata ad individuare i servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" dei dipendenti comunali.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.):

  […] 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. […]

- il D.P.C.M. in data 11 marzo 2020, qui integralmente richiamato, con speciale attenzione a quanto dispone il capoverso del comma 6 dell'art. 1, secondo cui "**le amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza**";

- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 "Misure urgenti in materia di pubblico impiego", dispone:

  "[…] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [..]"

- i progetti di lavoro a domicilio ("lavoro agile" o "smart working") che i vari responsabili di settore potranno avviare in caso di necessità;

Considerato che si rende necessario limitare al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali;

ORDINA

che, **fino alla data del 25 marzo 2020**, prevista dal sopra citato D.P.C.M. 11 marzo 2020:

a) le seguenti siano definite quali "***attività indifferibili da rendere in presenza***":

   - *Attività della protezione civile*
   - *Attività della polizia locale*
   - *Attività dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria*
   - *Attività urgenti dei servizi sociali*
   - *Attività del protocollo comunale*

- *Attività urgenti dei servizi finanziari*
- *Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico*
- *Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso*
- *Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti*
- *Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone*
- ALTRE da individuare localmente

b) Il responsabile del personale individuerà almeno un dipendente che a turno presenzi in ufficio alle attività indifferibili più sopra indicate;

c) I dipendenti in servizio continuino a timbrare le presenze con le consuete modalità, i debiti orari che si maturano in virtù del presente e dei precedenti provvedimenti saranno regolati con opportune disposizioni alla fine dell'emergenza sanitaria.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

Copia della presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio on-line e trasmessa alla Regione Piemonte, alla Prefettura UTG e alla Protezione Civile.

Copia delle medesima è altresì trasmessa per competenza e osservanza a tutti i Responsabili degli uffici per i seguiti di competenza e trasmessa, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267.

Solonghello, 13/03/2020

IL SINDACO
(F.to geom. DEANDREA Claudio)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 39/93