COMUNE DI SOLONGHELLO

Provincia di Alessandria

Piazza Castello, 1 – CAP 15020
P.IVA 00450150065
Tel. 0142.944141 – Fax 0142.944079
info.comune.solonghello.al@legalmail.it

DECRETO N. 2 DEL 26/03/2020

Oggetto: Disposizione organizzativa dei servizi comunali a seguito dei provvedimenti per l'emergenza sanitaria "Covid 19"

IL SINDACO

DATO ATTO che l'emergenza sanitaria Covid 19 ha imposto una serie di graduali misure di prevenzione, in funzione di contenimento della diffusione del virus, che hanno interessato anche l'organizzazione del lavoro all'interno delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica, nonché il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, con il notevole incremento dei contagi sul territorio nazionale e locale;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti normativi finora succedutisi, alcuni anche in superamento, totale o parziale, dei precedenti:

- il D.L 23 febbraio 2020, n.6;
- il D.P.C.M 23 febbraio 2020;
- il D.P.C.M. 25 febbraio 2020;
- il D.P.C.M. 4 Marzo 2020;
- il D.P.C.M. 8 Marzo 2020;
- il D.P.C.M. 9 Marzo 2020;
- il D.P.C.M. 11 Marzo 2020;
- il D.P.C.M. 22 Marzo 2020;
- le direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 e n. 2;

VISTO CHE:

- il Sindaco, in attuazione dei provvedimenti nazionali per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid 2019, aveva già adottato apposita ordinanza n. 1 in data 23/03/2020, avente ad oggetto una prima disciplina concernente i servizi ordinari e quelli indifferibili da rendere dal personale comunale in presenza;

RICHIAMATO il D.L. 18 del 17 marzo 2020, relativo alle "*misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

RILEVATO CHE il decreto del Presidente della Giunta regionale del Piemonte n. 34 del 21 marzo 2020, ha disposto, tra l'altro, al punto 6 la sospensione, d'intesa con le Associazioni degli enti locali, dell'attività dei pubblici uffici regionali, provinciali e comunali, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali ed indifferibili come individuati dall'autorità competente, d'intesa con il Prefetto;

PRESO ATTO della nota pervenuta dalla Prefettura di Torino del 24 marzo 2020, prot. 2020-003129/3 AREA II, con cui l'Ufficio Territoriale di Governo comunicava che la pubblicazione del provvedimento di macro-organizzazione del comune, con allegata la scheda di rilevazione dei servizi essenziali e indifferibili predisposta da Anci Piemonte, assolve agli oneri di pubblicità e comunicazione, ai fini dell'intesa di cui al provvedimento del Presidente della Giunta regionale n. 34 del 21 marzo 2020;

RITENUTO PERTANTO di dover individuare i servizi essenziali e indifferibili, anche ai fini dell'intesa di cui sopra, attraverso la compilazione dell'allegata scheda di rilevazione predisposta da Anci Piemonte e parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO CHE l'organizzazione del lavoro dovrà tener conto dei seguenti principi:

- rivedere le attività indifferibili da rendere in presenza alla luce della sospensione e/o del rinvio dei termini previsti in più disposizioni del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 (canoni, tributi, materia contabile, materia giudiziaria, ecc.), della **proroga di validità di certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati e, più in generale, del confermato e rafforzato intendimento del legislatore di ridurre l'attività in presenza dei dipendenti;**

- **ridurre la presenza del personale non impegnato nello svolgimento di attività indifferibili, né utilizzato in lavoro agile e organizzare i servizi e le attività da rendere in presenza, in considerazione di quanto previsto dalle disposizioni normative intervenute e, in particolare, da ultimo, dall'art. 87, comma 3, del D.L. n. 18 del 20 marzo 2020, che così dispone: "*3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. …Omissis….*" ;**

- tener conto, nell'organizzazione del lavoro, anche delle modifiche apportate ad alcuni istituti giuslavoristici, quali i permessi della legge 104/92 e i congedi per i genitori;

VISTO:
- il d.lgs. 267/2000;
- lo statuto del Comune;
- il regolamento degli Uffici e dei Servizi

DISPONE

1. d'individuare i servizi essenziali ed indifferibili come da scheda di rilevazione dei servizi essenziali e indifferibili predisposta da Anci Piemonte (allegato 1), parte integrante del presente atto;

2. di dare atto che il personale indicato nella tabella allegata può ruotare in presenza, in lavoro agile e rimanere assente con il ricorso dei vari istituti che il C.C.N.L. degli enti locali prevede;

3. di dare atto che il presente atto avrà durata fino al 15/04/2020, salvo diverso termine disposto dalle norme che seguiranno;

4. di pubblicare il provvedimento all'albo pretorio del comune, anche ai fini dell'intesa di cui al decreto del Presidente della Giunta regionale del Piemonte, n. 34 del 21 marzo 2020;

5. di dare comunicazione del presente atto:

- alla Giunta Comunale;
- ai Titolari di Posizione Organizzativa.
- alla R.S.U.

IL SINDACO
F.to geom. DEANDREA Claudio

SCHEDA INFORMATIVA DECRETO PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE N. 34 DEL 21 MARZO 2020 (PUNTO 6) ELENCO DEI SERVIZI ESSENZIALI ED INDIFFERIBILI				
Alla Prefettura/UTG della provincia di...	ALESSANDRIA			
relativa al Comune di	**SOLONGHELLO**			
situato nella				
ELENCO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI | *prestazioni indispensabili*	**ATTIVITA' INDIFFERIBILI CHE RICHIEDONO LA PRESENZA FISICA DEL PERSONALE DURANTE L'EMERGENZA COVID-19 (indicare SI/NO/NON PRESENTE)**	**N° DIPENDENTI IN PRESENZA FISICA PER CIASCUN UFFICIO**	**N° DIPENDENTI IN SMART WORKING PER CIASCUN UFFICIO**	**N° DIPENDENTI ASSENTI DAL SERVIZIO**
		NOTA BENE: NEL CASO IN CUI IL PERSONALE SIA ADDETTO A PIU' SERVIZI, INDICARLO SOLTANTO IN UNA CASELLA		
Stato civile/servizi cimiteriali/SUAP		1	0	0
raccolta delle registrazioni di nascita e di morte; autorizzazioni di polizia mortuaria e disposizioni anticipate di trattamento	SI			
manutenzione dei cimiteri e servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme	SI			
attività urgenti verso le imprese (es.: rilascio certificazioni per partecipazione a gare d'appalto)	SI			
Igiene, sanità ed attività assistenziali		1	0	0
servizi di assistenza, anche domiciliare, per assicurare la tutela a persone fragili e/o non autosufficienti o comunque affidate a strutture a carattere residenziale (ad esempio anziani, disabili ecc.); *presidio minimo necessario a tutela di minori, anziani, disabili, famiglie fragili, marginalità estreme e tutelati*	NO			
strutture e servizi per persone senza dimora e per famiglie povere, anche con mense e/o distribuzione di beni di prima necessità; *servizi residenziali per minori e per migranti (SPRAR, CAS ecc.) e accoglienza di persone e famiglie in emergenza abitativa*	NO			
farmacie comunali	NO			
servizio attinente ai mattatoi	NO			
servizio attinente ai magazzini generali, limitatamente alla conservazione e allo svincolo dei beni deteriorabili	NO			
manutenzione della rete stradale (ivi compreso lo sgombero delle nevi), idrica, fognaria e di depurazione, nonché illuminazione pubblica	SI			
servizio cantieri, limitatamente alla custodia e sorveglianza degli impianti, nonché misure di prevenzione per la tutela fisica dei cittadini (cfr. punto 20 del Decreto)	NO			
fornitura di acqua, luce e gas	NO			
servizio attinente ai giardini zoologici e fattorie, limitatamente all'intervento igienico sanitario e di vitto per gli animali e alla custodia degli stessi	NO			
Attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica		1	0	0
servizio di polizia municipale	NO			
servizio di protezione civile / altri servizi per la gestione dell'emergenza	SI			
servizio messi, notifiche e affissioni	SI			
servizio attinente alle carceri mandamentali (es. operatori biblioteche)	NO			
Raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali		1	0	0
attività in gestione diretta di gestione del ciclo integrato dei rifiuti	SI			
Trasporti		0	0	0
servizi di trasporto erogati in gestione diretta di supporto ad altri servizi comunali riconosciuti tra quelli essenziali	NO			
Servizi concernenti l'istruzione pubblica		0	0	0
limitatamente alla gestione degli edifici scolastici in costanza di sospensione dei servizi	NO			
Servizi patrimoniali / culturali		1	0	0
interventi urgenti manutenzione e gestione sedi che erogano servizi essenziali	SI			
ordinaria tutela e vigilanza dei beni culturali di proprietà dell'amministrazione	NO			
Servizi di supporto agli organi istituzionali/ Servizi informatici		1	0	0
centralino e protocollo	SI			
delibere, avvocatura, segreteria organi	SI			
assistenza alle postazioni di lavoro in sede e in remoto	SI			
Servizi del personale/Servizi finanziari		1	0	0
limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi, all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione e al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali per le scadenze di legge	SI			
economato, ragioneria e servizi strumentali all'acquisizione di beni o servizi di prima necessità	SI			