COMUNE DI SOLONGHELLO

Provincia di Alessandria

Piazza Castello, 1 – CAP 15020
P.IVA 00450150065
Tel. 0142.944141 – Fax 0142.944079
info.comune.solonghello.al@legalmail.it

DECRETO N. 1 DEL 23/03/2020

Oggetto: DPGR 34/2020. Sospensione attività degli uffici comunali. Individuazione servizi essenziali.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco, come capo dell'Amministrazione, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

Visto il punto 6. del Decreto del Presidente della Giunta della Regione Piemonte n.34 in data 21.3.2020, il quale, in relazione alle misure di contenimento della pandemia da COVID 19, prevede la sospensione dell'attività degli uffici pubblici comunali, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali ed indifferibili, come individuati dalle Autorità competenti, d'intesa con il Prefetto;

Ritenuto di dover procedere con urgenza in tal senso;

Ritenuto di poter individuare i servizi essenziali da rendere in emergenza anche alla luce delle previsioni dell'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto regioni – autonomie locali, siglato in data 19.2.2002 e integrato in data 8.3.2016;

Considerato che con DPCM 8.3.2020 sono stati sospesi fino al 3.4.2020 i servizi educativi per l'infanzia e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, per cui in tale ambito non sono previsti presidi;

Dato atto che la sospensione dell'attività configura un caso di impossibilità di rendere la prestazione lavorativa non imputabile al lavoratore e valutato, in analogia, quanto esplicitato dall' Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte lo scorso 20 marzo: *"si comunica che nel periodo di chiusura delle scuole le assenze degli studenti e del personale docente e non docente non necessitano di documenti giustificativi e non determinano obblighi di recupero delle attività lavorative non prestate";*

Considerato che il regime del personale, in questa emergenza, non è stato chiarito né esistono previsioni contrattuali in tale senso ma solo indicazioni dell'ARAN collegate a emergenze di limitata entità e ritenuto, fino a diverse disposizioni, di fare piuttosto riferimento al dispositivo dell'art. 1256 del Codice civile, secondo il *quale "l'obbligazione si estingue quando, per una causa non imputabile al debitore la prestazione diventa impossibile. Se l'impossibilità è solo temporanea, il debitore finché essa perdura, non è responsabile del ritardo nell'adempimento";*

DECRETA

1. In attuazione del D.P.G.R. n.34/2020 citato in premessa, sono individuate, nella tabella seguente, le attività indifferibili che devono essere rese in presenza da personale del Comune, in base alle condizioni e secondo le modalità per ciascuna specificate:

	Servizi Pubblici essenziali	Attività indifferibili da rendere in presenza
A	Servizi connessi agli organi istituzionali	Attività di supporto agli organi istituzionali, non gestibili mediante attività informatizzate da remoto, in condizioni di reperibilità
B	Servizi di amministrazione generale	Attività relative allo sviluppo dei procedimenti amministrativi (compresa la produzione di atti amministrativi): a) quando si renda necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici comunali e non sia gestibile mediante attività informatizzate da remoto; b) quando per tali procedimenti non sia possibile sospendere i termini in conseguenza della situazione di emergenza. A titolo esemplificativo: protocollazione e smistamento della corrispondenza, da acquisirsi con modalità telematiche o mediante il servizio postale, procedure di gara, gestione dei pagamenti in scadenza, riscossione dei tributi, altri obblighi in scadenza prescritti da norme e il cui inadempimento sia sanzionato, emissione di provvedimenti relativi all'emergenza
C	Stato civile e servizio elettorale	Raccolta delle registrazioni di nascita e di morte, anche in reperibilità. Servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme
D	Servizi di polizia locale	a. attività richiesta dall'autorità giudiziaria e interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori; b. attività di rilevazione relativa all'infortunistica stradale; c. attività di pronto intervento; d. attività della centrale operativa; e. vigilanza casa municipale
E	Servizi tecnici	Servizi indifferibili di manutenzione di impianti e infrastrutture, con ridotto numero di squadre di pronto intervento in reperibilità; Servizio di protezione civile, da presidiare con personale in reperibilità
F	Servizi del personale	Attività relative all'erogazione degli stipendi e degli altri emolumenti, nonché dei connessi obblighi previdenziali e assicurativi, quando questo renda necessario l'utilizzo di mezzi e dotazioni strumentali presso gli uffici comunali e non sia gestibile mediante attività informatizzate da remoto

2. Di dare attuazione al presente atto di organizzazione generale come segue:

	Servizi in riferimento alla tabella precedente	Dipendenti interessati
A	Servizi connessi agli organi istituzionali	Dipendente Sig.ra Celoria a giorni alterni (lunedì, mercoledì e venerdì, solo al mattino) e in reperibilità per necessità.
B	Servizi di amministrazione generale	Dipendente Sig.ra Celoria a giorni alterni (lunedì, mercoledì e venerdì, solo al mattino) e in reperibilità per necessità.
C	Stato civile e servizio elettorale	Dipendente Sig.ra Celoria a giorni alterni (lunedì, mercoledì e venerdì, solo al mattino) e in reperibilità per necessità. Dipendente Sig. Ganora a giorni alterni (martedì e giovedì) e in reperibilità per necessità.

D	Servizi di polizia locale	Secondo disciplina dell'Unione dei Comuni di Camino, Coniolo, Pontestura e Solonghello, che gestisce a livello unionale il servizio di Polizia Locale con convenzione con il Comune di Casale Monferrato
E	Servizi tecnici	Dipendente Sig. Ganora a giorni alterni (martedì e giovedì) e in reperibilità per necessità
F	Servizi del personale	Dipendente Sig.ra Celoria a giorni alterni (lunedì, mercoledì e venerdì, solo al mattino) e in reperibilità per necessità.

3. Di dare atto che il personale non in servizio e che non può operare da remoto è esentato dalla prestazione lavorativa ed è reperibile per esigenze urgenti, qualora non in ferie o assente per altri legittimi motivi. Salvo diverse superiori determinazioni il periodo di esenzione costituisce servizio prestato ai fini economici e previdenziali, con esclusione della corresponsione delle indennità legate alla presenza in servizio.

4. Le disposizioni di cui al presente Decreto rimarranno valide sino a quando disposizioni governative o regionali non dispongano la fine dell'emergenza oppure fino a revoca esplicita.

IL SINDACO
F.to geom. DEANDREA Claudio